

03.10.2023 г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ООО «МЦ АРТ-ЭКО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания медицинских услуг в Медицинском центре «АРТ-ЭКО» (далее - Правила) определяют условия и порядок оказания платных медицинских услуг медицинской организацией ООО «МЦ АРТ-ЭКО» (далее - Организация) потребителям (далее - Пациентам).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании действующих Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, а также приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми сотрудниками Организации и Пациентами, заключившими Договор оказания платных медицинских услуг с Организацией или получающими медицинские услуги за счет средств ОМС.

1.4. Медицинские услуги предоставляются Организацией на основании перечня услуг, составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. Прием Пациентов в Организации осуществляется по предварительной записи.

Запись может осуществляться следующими способами:

2.1.1. по телефону: +7 (495) 665-79-09 через администраторов;

2.1.2. при личном посещении Организации через врача или администраторов;

2.1.3. путем заполнения формы обратной связи на сайте Организации <https://www.art-ivf.ru/>

В целях улучшения качества обслуживания ведется запись телефонных переговоров.

Услуги процедурного кабинета (инъекции, капельницы) проводятся при наличии направления от лечащего врача Организации.

2.2. Пациент вправе выбрать удобные ему дату и время посещения специалиста из имеющегося свободного времени в соответствии с расписанием приема специалистом.

Время записи является ориентировочным и может быть сдвинуто в сторону ожидания по причине оказания экстренной помощи, а также по объективным причинам в силу специфики оказываемых услуг в сфере вспомогательных репродуктивных технологий.

В случае если запись к выбранному Пациентом врачом недоступна, Пациента записывают в лист ожидания. Далее сотрудник Организации, ответственный за запись пациентов, оповещает Пациента о возможном времени для записи.

Администратор Организации информирует Пациента о стоимости приема, о правилах подготовки к осмотру, перечне необходимых документов.

2.3. За день предшествующий дате посещения, а также в случае отмены приема у специалиста, сотрудник Организации связывается с Пациентом для подтверждения его прихода либо информирования об отмене приема.

В случае невозможности явиться на прием Пациенту следует предупредить администратора Организации минимум за 6 часов.

В случае опоздания Пациента на прием более чем на 15 минут администратор имеет право перенести время приема на ближайшее свободное время, а освободившееся время предложить другому Пациенту.

2.4. Пациенты с острой патологией (болевым синдромом) записываются к специалисту на ближайшее свободное время, при этом врач оказывает требуемый объем медицинской помощи. При необходимости продолжения амбулаторного лечения запись осуществляется в плановом порядке. При выявлении показаний к экстренной госпитализации Пациента организуется вызов бригады скорой медицинской помощи для госпитализации. При отказе Пациента от госпитализации в письменном виде оформляется информированный добровольный отказ.

2.5. При обращении в Организацию Пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ из перечня, указанного в Приказе Минздрава РФ от 15 декабря 2014 г. №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», а именно:

2.5.1. для граждан РФ:

- паспорт гражданина РФ;
- удостоверение личности моряка;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

2.5.2. для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина

2.5.3. для беженцев:

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу;

- удостоверение беженца;

2.5.4. для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание (только для лиц без гражданства);
- вид на жительство (только для лиц без гражданства).

2.5.5. Водительское удостоверение, военный билет, удостоверения государственных служащих любой категории, виза и пр. не являются документами, удостоверяющими личность пациента и признаваемыми Министерством здравоохранения РФ в качестве подходящих для оформления медицинской карты.

2.5.6. Любые удостоверяющие личность документы на иностранном (любом, кроме русского) языке должны быть переведены, перевод заверен нотариально. Если нотариальный перевод выполнен не в Российской Федерации, он должен быть также легализован (путем проставления в государстве перевода апостиля или иного метода легализации).

2.5.7. Пациент должен иметь при себе удостоверяющий личность документ при каждом посещении Организации с целью идентификации его сотрудниками Организации.

2.5.8. Также при первичном обращении в Организацию Пациент:

- заключает договор на оказание платных медицинских услуг;
- дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с Приказом Минздрава России от 12 ноября 2021 г. № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства»;
- дает согласие на обработку персональных данных, распространение персональных данных.

2.5.8. При отсутствии надлежащего удостоверяющего личность документа Организация вправе отказать Пациенту в оформлении медицинской карты и приеме специалиста (за исключением случаев оказания экстренной помощи).

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача в рамках структурного подразделения, оказывающего медицинские услуги (при наличии в структурном подразделении нескольких врачей нужной специальности) с учетом согласия врача;
- диагностику и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными в Организации методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи, о возможности отказа от медицинского вмешательства и его последствиях;
- письменное обращение к лечащему врачу с просьбой об организации и проведении консилиума врачей;
- выбор лиц, которым в интересах Пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту персональных данных;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация вправе при задержке планового приема более чем на 25 минут по объективным причинам предложить Пациенту:

- лечение в назначенное время у другого свободного специалиста;

- лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у первоначально выбранного специалиста;
- перенос времени приема на другой день. В таком случае Пациент вправе отказаться от медицинской услуги.

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- проявлять в общении с сотрудниками и другими Пациентами Организации такт, вежливость, уважение и доброжелательность;
- не предпринимать действий, способных оскорбить и/или нарушить права других Пациентов и сотрудников Организации;
- посещать медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- ознакомиться и подписать договор на оказание медицинских услуг, информированное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных;
- оформлять в письменной форме свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от госпитализации;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, достоверную информацию о состоянии своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования пожарной безопасности.

3.4. Пациентам и посетителям в целях соблюдения общественного порядка запрещается:

- находиться в служебных помещениях Организации без разрешения администрации;
- курить в помещении Организации;

- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, включать музыку без гарнитуры/наушников, шуметь, хлопать дверью;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- изымать любые документы в медицинском и договорном отделах. При попытке такого изъятия сотрудник Организации составляет акт о порче медицинской и/или иной документации;
- находиться в помещениях Организации в верхней одежде и грязной обуви;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- нецензурно выражаться, проявлять агрессию, оскорблять сотрудников и/или других пациентов, посетителей Организации. При фиксации такого поведения Пациента сотрудник составляет акт о нарушении правил внутреннего распорядка и сообщает в правоохранительные органы;
- портить имущество Организации;
- посещать Организацию в алкогольном, наркотическом и/или ином токсическом опьянении;
- посещать Организацию с животными.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. После оформления медицинской карты и подписания договора на оказание платных медицинских услуг, Пациент проходит на прием к специалисту в назначенное ему время. На приеме Пациент должен сообщить лечащему врачу всю информацию, необходимую для осуществления лечения о своем здоровье, в полном объеме и достоверно ответить на вопросы специалиста.

4.2. Для проведения медицинского осмотра Пациенту необходимо подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. В случае отказа от медицинского вмешательства Пациент самостоятельно несет ответственность и риск наступления негативных последствий.

4.3. По результатам осмотра Пациенту выдается заключение с указанием диагноза и рекомендованным планом лечения. В случае назначения обследований Пациент предоставляет оригиналы или заверенные медицинской организацией копией медицинских справок и заключений с результатами обследований.

4.4. В случае нарушения Пациентом установленного лечения либо отступления от него, Пациент самостоятельно несет всю ответственность и риск наступления негативных последствий.

4.5. Нахождение сопровождающих лиц в кабинете специалиста во время приема оговаривается непосредственно со специалистом до начала приема; такие лица в обязательном порядке должны быть указаны Пациентом в качестве доверенных в информированном добровольном согласии.

4.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций Пациент (законный представитель Пациента) имеет право в письменном виде обратиться к генеральному директору или главному врачу, либо оставить письменную жалобу в "Книге жалоб и предложений", находящейся в зоне ресепшена. Порядок подачи претензий, жалоб, заявлений и обращений Пациентов установлен разделом 10 настоящих Правил.

4.7. Информация о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи предоставляется Пациенту (законному представителю Пациента) лечащим врачом в доступной для него форме по его желанию. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Пациенту против его воли.

Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам допускается только с письменного согласия Пациента или его законного представителя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Пациент вправе запретить разглашение врачебной тайны любым лицам (за исключением установленных законом случаев) путем проставления отметки в информированном добровольном согласии «Запрещаю сообщать кому-либо сведения, составляющие мою врачебную тайну».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

5.1. Пациент несет ответственность и риск наступления неблагоприятных последствий за несоблюдение настоящих Правил, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

5.2. В случае нарушения Пациентом и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, сотрудники Организации вправе сделать им соответствующие замечания, требовать покинуть помещение, отказать в оказании медицинской помощи и удалить Пациента из помещения Организации (за исключением необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме), обращаться в правоохранительные органы, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам и посетителям Организации, причинение вреда деловой репутации и материального ущерба Организации и третьим лицам влечет административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. ВЫДАЧА И ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

6.1. Предоставление медицинских документов осуществляется в соответствии с Приказами Минздрава России в течение 30 дней.

6.2. В случае, если Пациент находится в сторонней медицинской организации и для оказания медицинской помощи необходимы справки, заключения из истории болезни в Организации:

6.2.1. Организация предоставляет документы по запросу сторонней медицинской организации в соответствии с п. 8 ч. 4 ст. 13 323-ФЗ.

6.2.2. Организация предоставляет документы лицу, указанному Пациентом в информированном согласии, при предъявлении письменного запроса согласно п. 6.1 Правил. В письменном запросе Пациенту необходимо подтвердить согласие на выдачу документов данному лицу. Вместе с запросом предоставляется доверенность в

простой письменной форме, заверенная главным врачом сторонней медицинской организации или иным должностным лицом, уполномоченным заверять доверенности в соответствии с п. 3 ст. 185.1 Гражданского Кодекса РФ.

6.2.3. Медицинские документы передаются Пациенту лично в руки при посещении Организации с предъявлением документа, удостоверяющего личность, либо направляются заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в заявлении Пациента.

6.3. Оригиналы результатов лабораторных исследований, проведенных сторонними медицинскими организациями и предоставленные Пациентом на приеме специалиста Организации, являются частью медицинской карты и изъятию из карты не подлежат. Пациенту может быть выдана заверенная Организацией копия или выписка.

6.4. Ознакомление Пациента (иных лиц согласно закону) с оригиналами медицинских документов осуществляется на основании Приказа Минздрава России от 12.11.2021 №1050н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента" (далее – Приказ 1050н). В соответствии с Приказом 1050н, Пациент вправе ознакомиться с оригиналами амбулаторной карты и результатами анализов в помещении Организации в специально отведенные часы. Для ознакомления с оригиналами медицинских документов Пациенту необходимо подать письменный запрос, оформленный в соответствии с требованиями Приказа 1050н. При этом Организация не снимает копии документов для передачи их Пациенту.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПАЦИЕНТАМ ПО ОПЛОДОТВОРЕНИЮ ПОЛОВЫХ КЛЕТОК И РАЗВИТИЮ ЭМБРИОНОВ В РАМКАХ ПРОГРАММ ВРТ

7.1. Информация об эмбриологическом развитии половых клеток предоставляется пациентам сотрудником эмбриологической лаборатории.

7.2. Порядок предоставления информации Пациентам:

7.2.1. Первичная информация предоставляется Пациенту на первые сутки после оплодотворения (сообщается число оплодотворенных ооцитов).

7.2.2. Окончательная эмбриологическая выписка предоставляется Пациенту на шестые-седьмые сутки развития по факту полученных эмбрионов (сообщается число полученных эмбрионов, их качество).

7.3. Направляемая Пациенту информация является краткой эмбриологической выпиской и содержит следующие сведения: ФИО пациента; № амбулаторной карты; дата проведения трансвагинальной пункции либо дата разморозки ооцитов; количество оплодотворенных клеток; количество полученных (замороженных) эмбрионов с классификацией качества.

7.4. Консультация по количеству и качеству сформировавшихся эмбрионов проводится на приеме у врача репродуктолога в день переноса или на 5-7 сутки после пункции на приеме при сегментированном цикле. Пациент также может записаться на консультацию эмбриолога.

7.6. Информация предоставляется Пациентам в следующей форме:

7.6.1. Эмбриологический протокол;

7.6.2. Информационная памятка.

7.7. В случае если Пациент не дал согласия на обработку персональных данных, отправка информации по электронной почте не допускается. Пациент вправе получить эмбриологическую выписку у администратора лично при предъявлении паспорта либо записаться к лечащему врачу на прием.

8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЛАБОРАТОРНО-ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. Результаты лабораторно-инструментальных обследований могут предоставляться Пациентам путем личной выдачи в Организации, либо путем направления по электронной почте при наличии согласия

пациента на обработку персональных данных с указанием электронной почты.

8.2. Консультация по результатам лабораторных исследований (в том числе эмбриологических) производится на очном приеме лечащего врача. Консультации, разъяснения и толкования результатов не производятся по телефону, электронной почте и иным средствам связи (за исключением обращения на онлайн-прием к лечащему врачу (телемедицина)).

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

9.1. Пациент вправе выбрать любой из указанных способов оплаты медицинских услуг:

9.1.1. предоплата;

9.1.2. поэтапная оплата;

9.2. При выборе порядка оплаты согласно п. 9.1.1, Пациент оплачивает медицинские услуги (за исключением услуг, указанных в п. 9.2.1.) в порядке 100% предоплаты в кассе Организации (наличными денежными средствами или банковской картой), либо безналичным переводом по реквизитам Организации.

9.3. Договором об оказании медицинских услуг может быть предусмотрен иной порядок оплаты, в том числе оплата в несколько этапов.

9.4. В случае отказа Пациента от медицинских услуг либо невозможности их оказания Организацией, Организация возвращает Пациенту денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. Для возврата денежных средств Пациент лично составляет заявление о возврате и передает заявление администратору.

9.5. Пациент вправе заказать предоставление документов для оформления налогового вычета за оказанные Организацией платные медицинские услуги посредством электронной почты Организации

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРЕТЕНЗИЙ, ЖАЛОБ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ОБРАЩЕНИЙ

10.1. Пациенты вправе подавать претензии, жалобы, заявления и обращения (далее – обращения) по поводу качества медицинских услуг, сроков их оказания и иных вопросов работы Организации.

10.2. Обращения подаются в письменном виде с собственноручной подписью Пациента с предъявлением паспорта.

10.3. В случае обращения по электронной почте пациенту необходимо указать в теме письма «Претензия/жалоба/обращение».

10.4. Обращение составляется на имя генерального директора или главного врача Организации. Обращение должно содержать: ФИО пациента, дату составления и собственноручную подпись Пациента, суть обращения (изложение фактов), а также требования.

10.5. Анонимные обращения, а также обращения, содержащие нецензурные выражения, оскорбления сотрудников Организации или написанные неразборчивым почерком, Организацией не рассматриваются. В случае получения такого обращения (за исключением анонимного) Организация уведомляет Пациента о невозможности его рассмотрения. Пациент вправе подать повторное обращение.

11. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ

11.1. Решение о проведении программы ВРТ по лечению бесплодия за счет средств ОМС принимается на заседании врачебной комиссии (ВК). Решение принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления данных от врача направляющей медицинской организации или отдела ОМС Организации. ВК рассматривает Пациента(ов) при условии предоставления полного пакета документов.

11.2. На рассмотрение врачебной комиссии должны быть представлены следующие документы:

11.2.1. направление на лечение в Организацию;

11.2.2. выписка из заседания территориальной комиссии по отбору пациентов на лечение за счет средств ОМС;

11.2.3. выписка из амбулаторной карты, оформленная женской консультацией по месту жительства пациентки, или выписки по предыдущим программам ЭКО (если таковые были).

11.3. Организация вправе не принять Пациента, представившего направление, в программу при поступлении неполного комплекта документов (только направления, отдельных анализов, неполной (неинформативной) выписки). В таком случае документы возвращаются Пациенту или направляющему врачу для сбора полного комплекта документов.

Протокол ВК направляется Пациентке в течение 10 дней. С протоколом ВК Пациентка обращается в Комиссию по направлению пациентов на ЭКО органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения/ В последующем Пациентка должна представить в отдел ОМС (клинику) выписку из заседания территориальной комиссии по отбору пациентов на лечение по ОМС и направление на лечение в Организации.

11.4. Пациент имеет право на выбор врача в рамках структурного подразделения организации (отдела ОМС).

11.5. Пациенты с бесплодием, планирующие лечение бесплодия за счет средств ОМС, до принятия решения о лечении их по программе ОМС в Организации должны пройти первичный прием врача акушера-гинеколога (репродуктолога) Организации.

11.6. Показания для проведения базовой программы ЭКО и переноса криоконсервированных эмбрионов устанавливаются Приказом Минздрава России от 31.07.2020 №803н «О порядке использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению» (далее – Приказ 803н).

11.7. Ограничениями к применению программы ЭКО являются:

а) снижение овариального резерва (уровень антимюллерова гормона менее 1,2 нг/мл, количество антральных фолликулов менее 5 суммарно в обоих яичниках);

б) состояния, при которых имеются показания для хирургической коррекции органов репродуктивной системы;

в) острые воспалительные заболевания любой локализации до излечения.

11.8. Пациентки группы риска по развитию осложнений в ходе программы ЭКО (синдром гиперстимуляции яичников, кровотечения, развитию инфекционных осложнений) должны быть осмотрены консилиумом врачей в день начала стимуляции для определения максимальных профилактических мероприятий по предупреждению осложнений (подбор стартовой дозы препаратов, выбор триггера, сроков переноса, необходимости профилактической госпитализации и т.д.).

11.9. Пациентки группы риска по неполучению ооцитов и эмбрионов и соответственно срыва проведения базовой программы ЭКО за счет средств ОМС –получение в предшествующих программах ЭКО менее 5 ооцитов суммарно в обоих яичниках, выраженное нарушение сперматогенеза, неполучение эмбрионов или получение эмбрионов плохого качества должны быть осмотрены консилиумом врачей в день начала стимуляции для решения вопроса о возможности начала стимуляции яичников и необходимости использования донорских ооцитов, или об аргументированной отмене программы в данном цикле у пациентки.

11.10. При планировании ПГТ при проведении ЭКО плановая сегментация цикла может быть проведена только при наличии наследственного генетического заболевания при наличии заключения генетика направляющего учреждения в соответствии с п. 16 Приказа 803н: «Пациенты, имеющие высокий риск рождения детей с наследственными заболеваниями, подтвержденный результатами генетического обследования одного или обоих родителей, и нуждающиеся в проведении ПГТ, направляются для применения программы ЭКО и (или) переноса криоконсервированных эмбрионов независимо от статуса фертильности». В остальных случаях пациентке проводится полная программа ЭКО с переносом эмбриона, остальные эмбрионы по желанию пациентки подвергаются ПГТ. Все программы ПГТ проводятся за счет личных средств пациентов и/или иных предусмотренных законом средств.

11.11. Запрещается плановая сегментация цикла ЭКО в связи с проведением ПГТ без выявленного генетиком наследственного генетического заболевания (по возрасту, множественные неудачные попытки ЭКО, невынашивание и т.д.) и других причин (лечение патологии полости матки, оперативное лечение пациентки и т.п.).

11.12. Порядок оплаты дополнительных услуг, оказываемых пациентам, предоставившим направление на программу ЭКО по ОМС:

11.12.1. В рамках базовой программы ЭКО за счет средств ОМС пациентам бесплатно предоставляются услуги и лекарственные средства, определенные Стандартом медицинской помощи при бесплодии с использованием ВРТ (утв. Приказом Минздрава РФ №556н от 30.10.2012 г., далее - Стандарт).

11.12.2. В случае если пациент с направлением не прошел предварительное обследование по Приказу 803н, лечащий врач сообщает о необходимости проведения такого обследования: либо за счет средств ОМС в женской консультации, поликлинике по месту жительства, либо за счет собственных средств в любой медицинской организации. Без наличия всех требуемых Приказом 803н обследований вступление в Базовую программу за счет средств ОМС невозможно.

11.12.3. Услуги, не предусмотренные Стандартом оговариваются с пациентом до его вступления в программу за счет средств ОМС. В рамках ОМС такие услуги не оказываются и подлежат оплате из личных средств пациента или иных средств, предусмотренных законодательством РФ, согласно п.20 Приказа 803н.

11.12.4. Если в программу вступает пациентка, которой на основании п.45 пп. «б» Приказа 803н показана донация ооцитов (ВДО), а именно: «неудачные повторные попытки переноса эмбрионов при недостаточном ответе яичников на стимуляцию, неоднократном получении эмбрионов низкого качества, перенос которых не приводит к наступлению беременности», то пациент информируется о рекомендуемых, дополнительно оплачиваемых за счет собственных средств услугах (донорские клетки).

11.12.5. В случае принятия лечащим врачом и пациентом решения об оказании услуг, указанных в п.11.12.2, 11.12.3, 11.12.4., пациент обязан

оплатить их до вступления в программу. Если пациент отказывается от оплаты, лечащий врач не принимает пациента в программу за счет средств ОМС.

12. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми.

13. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся письменным приказом Генерального директора.